

**Договор между Муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
и родителем (законным представителем) ребенка
город Онега «___» _____ 20__ г.**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Ромашка», именуемое в дальнейшем «Детский сад», в лице руководителя Бойковой Елены Николаевны действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребенка, _____, (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка), именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

I. Предмет договора

1. Воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление ребенка _____ (фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка) в Детском саду.
2. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Детским садом и Родителем.

II. Права, обязанности и ответственность сторон

1. Детский сад обязуется:

1.1. Зачислить ребенка в Детский сад на основании заявления Родителя, документа удостоверяющего личность Родителя, списка по комплектованию Детского сада, сформированного Управлением образования администрации МО «Онежский муниципальный район», и медицинской карты, оформленной в установленном порядке, в группу _____ (указать вид группы)

1.2. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;
- познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие ребенка;
- воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом возрастных особенностей ребенка;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- защиту ребенка от всех форм физического и психологического насилия;
- уважение чести и достоинства ребенка.

1.3. Организовывать деятельность ребенка в Детском саду в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием «Программы воспитания и обучения в детском саду» под редакцией М.А. Васильевой.

1.4. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

1.5. Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

1.6. Уважать права Родителей.

1.7. Предоставить ребенку возможность пребывания в Детском саду в соответствии с режимом работы с 7.30 до 18.00 (выходные дни: суббота и воскресенье, праздничные дни).

1.8. Информировать Родителя о жизни и деятельности ребенка в Детском саду, его личностном развитии.

1.9. Организовать развивающую предметную среду в групповых и других функциональных помещениях Детского сада, способствующую развитию ребенка, в соответствии с ростом и возрастом ребенка и с учетом гигиенических и педагогических требований.

1.10. Обеспечить проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.

1.11. Организовать с учетом пребывания ребенка в Детском саду трехразовое сбалансированное питание, обеспечить соблюдение режима питания и его качество.

1.12. Предоставлять возможность Родителю находиться в группе вместе с ребенком в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

1.13. Сохранять место за ребенком в период:

- санаторно-курортного лечения ребенка;

- болезни ребенка или карантина;

- медицинского обследования ребенка;

- отпуска Родителя;

- рекомендации лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения детского сада;

- температурных условий погоды – 25⁰С и ниже, препятствующих посещению ребенка детского сада;

- летний период;

- в иных случаях по согласованию с руководителем Детского сада.

1.14. Знакомить Родителя с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Детского сада и другими документами, регламентирующими деятельность Детского сада, и иными нормативными правовыми актами в области образования.

1.15. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

1.16. Выполнять условия настоящего договора.

2. Родитель обязуется:

2.1. Соблюдать Устав Детского сада.

2.2. Выполнять условия настоящего договора.

2.2. В соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.3. Предоставлять документы, необходимые для зачисления ребенка в Детском саду, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за содержание ребенка в Детском саду.

2.4. Вносить ежемесячную плату за содержание ребенка в Детском саду, до 10 числа текущего месяца.

2.5. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.6. В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из Детского сада, предоставлять доверенность, с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка.

2.7. Приводить ребенка в Детский сад в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью.

2.8. Информировать Детский сад лично или по телефону 7-26-82 о причинах отсутствия ребенка до 10 часов текущего дня.

2.9. Информировать Детский сад за день о приходе ребенка после его отсутствия.

2.10. После перенесенного ребенком заболевания, а также при отсутствии ребенка более 3-х дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставлять в Детский сад справку от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на первые 10-14 дней. При отсутствии данной справки ребенок не допускается в Детский сад.

2.11. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Детском саду на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с

руководителем Детского сада (за исключением случаев, связанных с температурными условиями региона).

2.12. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных номеров телефонов.

2.13. Взаимодействовать с Детским садом по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка.

3. Детский сад имеет право:

3.1. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

3.2. Предоставлять Родителю отсрочку оплаты за содержание ребенка в Детском саду на срок до 10 дней по письменному заявлению.

3.3. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- в летний период.

3.4. Отчислять ребенка из Детского сада допускается в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.5. Рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку.

4. Родитель имеет право:

4.1. Требовать от Детского сада соблюдения Устава и условий настоящего договора.

4.2. Требовать выполнения Детским садом обязанностей по уходу, охране и укреплению здоровья, воспитанию и обучению ребенка в условиях и форме, предусмотренной настоящим договором.

4.3. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления Детского сада в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Детского сада.

4.4. Заслушивать отчеты руководителя и педагогических работников о работе Детского сада.

4.5. Консультироваться с педагогическими работниками Детского сада по проблемам воспитания и обучения ребенка.

4.6. Знакомиться с содержанием образовательной программы Детского сада, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребенка, его личностного развития.

4.7. Ходатайствовать перед Детским садом об отсрочке оплаты за содержание ребенка не позднее, чем за 5 дней до даты очередного платежа.

4.8. Своевременно получать от Детского сада перерасчет родительской платы.

4.9. Высказывать личное мнение Детскому саду по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни ребенка в группе, стиле общения с детьми и родителями.

4.10. Оказывать Детскому саду добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

4.11. На получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Детском саду.

5. Ответственность сторон:

5.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

III. Порядок изменения и расторжения договора

1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

3. В случае невозможности разрешений разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Срок действия договора

1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.
2. Срок действия договора с «___» _____ 20__ г. до «___» _____ 20__ г.

V. Прочие условия

1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:
 - один экземпляр хранится в Детском саду в личном деле ребенка;
 - другой экземпляр выдается Родителю.
2. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются приложением к договору.
3. Зачисление ребенка в Детский сад без оформления настоящего договора не производится.

VI. Расчет размера оплаты за содержание ребенка в Детском саду

1. Размер оплаты за содержание ребенка утверждается Постановлением администрации МО «Онежский муниципальный район».
2. Расчет оплаты за содержание ребенка производится следующим образом:
Стоимость одного дня умножается на количество проведенных ребенком дней в Детском саду.

VII. Адреса и реквизиты сторон

МБДОУ «Детский сад №2 «Ромашка»
Адрес: 164840 г.Онега, пр. Гагарина, 64
Телефон: 7-26-82
Фамилия, имя, отчество руководителя
Бойкова Елена Николаевна
Подпись _____
Дата _____ 20__ г.

Родитель: _____

(фамилия, имя, отчество родителя)
Паспортные данные:
серия _____ № _____
выдан _____

дата _____
Адрес: _____

(с указанием почтового индекса)
Телефон: _____
Подпись: _____
Дата _____ 20__ г.
Отметка о получении 2 экземпляра родителем:

Дата: _____ 20__ г.
Подпись _____

л\с 20246Ц11130
на р\счет 40701810000001000019 в ГРКЦ ГУ Банка России по Архангельской обл.
г.Архангельск БИК 041117001